

Homólogo
14/05/08



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR
ESCOLA SUPERIOR DE ENFERMAGEM DE COIMBRA
Rua 5 de Outubro e ou Avenida Bissaya Barreto - Apartado 55
Telfs. 239 802 850 / 239 487 200 - Fax 239 442 648
3001-901 COIMBRA
E-mail: esenfc@esenfc.pt



Gabinete de Relações Nacionais e Internacionais

REGULAMENTO



1. O Gabinete de Relações Nacionais e Internacionais (GRNI) desenvolve a sua acção no contexto das relações da Escola Superior de Enfermagem de Coimbra (ESEnFC) com a comunidade Nacional e Internacional, no âmbito dos programas de cooperação com instituições de ensino e/ou de saúde e com a finalidade do desenvolvimento de actividades de ensino, investigação ou culturais.
2. O GRNI funciona na dependência directa do Conselho Directivo.
3. O Gabinete é composto por um Professor indicado por cada Unidade Científico-Pedagógica e por dois Professores designados pelo Conselho Directivo, ouvido o Conselho Científico, que coordenam, respectivamente, a área de Relações Nacionais e Internacionais.

Compete ao GRNI:

1 - Coordenação de programas e projectos

- Dinamizar e apoiar os docentes da Escola Superior de Enfermagem de Coimbra na elaboração de propostas de projectos de cooperação europeia, ou outras (candidaturas, cartas de intenção, etc.);
- Encorajar a apoiar a concepção e desenvolvimento de candidaturas a financiamento para os referidos projectos;
- Servir como ponto de contacto entre a Escola Superior de Enfermagem de Coimbra e os seus parceiros no âmbito de projectos nacionais e internacionais;
- Preparar as candidaturas para ERASMUS ou para outros programas internacionais;
- Elaborar, anualmente, uma proposta de bolsas ERASMUS;
- Elaborar, anualmente, um relatório da mobilidade nacional e internacional;
- Contribuir para o desenvolvimento científico, pedagógico e profissional da comunidade académica.



2 - Coordenação de mobilidade

- Promover e organizar os processos de mobilidade nacional e internacional;
- Dinamizar processos de comunicação com outros órgãos e intervenientes da ESEnFC, com vista à potencialização e promoção de actividades de mobilidade de estudantes, docentes e não docentes;
- Gerir contratos de cooperação inter-universitária europeia ou outra, em matéria de mobilidade estudantil e de docentes;
- Instruir os processos individuais dos estudantes em mobilidade (ERASMUS ou outra), bem como os processos de docentes e não docentes;
- Criar e actualizar informações e material promocional sobre os programas de mobilidade existentes na ESEnFC e sobre o processo de candidatura;
- Efectuar as candidaturas às Universidades estrangeiras bem como pedidos de alojamento;
- Apoiar os alunos e professores na organização dos acordos de aprendizagem ECTS e nos processos de assinatura de acordos de aprendizagem;
- Organizar a preparação linguística dos futuros alunos ERASMUS ou de outros programas;
- Gerir os processos individuais de estudantes visitantes, ao abrigo dos acordos de intercâmbio estudantil celebrados entre a ESEnFC e os seus parceiros em todo o mundo;
- Divulgar informação prática a estudantes internacionais antes da chegada a Portugal;
- Aconselhar e orientar estudantes internacionais que se encontram matriculados na ESEnFC;
- Responder a pedidos de informações de alunos estrangeiros;
- Elaborar e enviar o ECTS Transcript of Records;

3 - Gestão de informação e comunicação

- Gerir e actualizar permanente dos conteúdos da página Internet do GRNI;
- Criar e gerir *mailing lists* para divulgação de iniciativas/actividades de interesse a toda a comunidade académica;
- Divulgar internamente informações relacionadas com:



- mobilidade estudantil;
 - mobilidade de docentes;
 - mobilidade de não docentes;
 - actividades organizadas pelo/ou em colaboração com o GRNI;
 - outras iniciativas/actividades de interesse da comunidade académica.
 - projectos de cooperação europeia.
- Organizar iniciativas culturais para os estudantes de mobilidade nacionais e internacionais;
 - Manter e actualizar uma base de dados do GRNI;

4 - Visitas Internacionais

- Efectuar o planeamento, acompanhamento e avaliação de visitas de docentes, investigadores, não docentes e outras individualidades à Escola Superior de Enfermagem de Coimbra.

Coimbra, 14 de Maio de 2008